

แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพงานประชาสัมพันธ์จังหวัด

- ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัด
- หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ลักษณะของข้าราชการยุคใหม่
- การบริหารงบประมาณ
- การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์
- การบริหารงานบุคคล

โดย นางจุฑารัตน์ โสดาศรี
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการประชาสัมพันธ์
กรมประชาสัมพันธ์

★ ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

- หมายถึง องค์ความรู้ต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ และทักษะ ที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานประกอบด้วย

- ก. ความรู้ความจำเป็นในงาน

1. ความรู้ความจำเป็นในงานประชาสัมพันธ์

2. ความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำการประชาสัมพันธ์และวิธีปฏิบัติ

3. มีความสามารถในการบริหารบุคคล

ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานประกอบด้วย

- ข. ความรู้เรื่องกฎหมาย และ กฎ ระเบียบราชการ

1. ความรู้ทางกฎหมาย กทช, กสทช. และระเบียบต่างๆของ กปส.

2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับหารปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- 2.1 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อก้าวให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงของยุคเทคโนโลยี

- 2.2 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

- 2.3 ทักษะในการจัดการข้อมูลคลังความรู้



ลักษณะของข้าราชการยุคใหม่

- หนังสือของมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ
- ข้าราชการยุคใหม่หัวใจสีขาว
- ปลุกจิตสำนึกข้าราชการได้ตระหนัก
- ความสำคัญในการทำงานเพื่อชาติบ้านเมือง
- เป็นข้าราชการที่ดีในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯลฯ

- ประชาชนฟังพาดั้ ทุ่เมเท เลียสละ
- ตระหนักถึงเกียรติ และศักดิ์ศรี
- ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกรับผิดชอบ
- นำเอาคุณธรรมในพระบรมราโชวาทมาประพฤติปฏิบัติ
- ซึ่งเป็นปรัชญาในการดำเนินชีวิต

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีเป้าหมาย 7 ประการ

1. เกิดประโยชน์สุข ของประชาชน การให้บริการประชาชนเป็นศูนย์กลาง การมีดัชนีตัวชี้วัด และแสดงผลลัพธ์ชัดเจน
2. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
3. มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
4. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น

5. มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
6. ประชาชนได้รับความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ
7. มีการประเมินผล การปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

การกำหนดแผนการทำงานที่มีวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลลัพธ์ของงาน ดังนี้

1. การปฏิบัติของส่วนราชการต้องสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ของภารกิจที่กระทำได้อย่างชัดเจน
2. การบริหารราชการแบบบูรณาการ
3. การพัฒนาส่วนราชการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
4. การจัดทำคำรับรองในการปฏิบัติราชการ
5. การจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน

การมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ที่ส่วนราชการต้องการปฏิบัติตามหลัก

- หลักความโปร่งใส
- หลักความคุ้มค่า
- หลักความชัดเจนในการปฏิบัติราชการ
- ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานราชการที่มีผลโดยตรงต่อประชาชน
- การกระจายอำนาจการตัดสินใจ
- หน้าที่ตรวจสอบภายในของส่วนราชการตนเอง เพื่อการปรับปรุงภารกิจให้เป็นไปได้โดยเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของสังคม

ประชาชนได้รับความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ

1. การกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน
2. การจัดระบบสารสนเทศ
3. การรับฟังข้อร้องเรียน
4. การเปิดเผยข้อมูล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

- จะวัดจากผลผลิต (**OUTPUT**) และผลลัพธ์ (**OUTCOME**)
- ความสะดวกในการขอรับบริการ (**CONVENIENCE**)
- ความไม่ยุ่งยากต่อการทำความเข้าใจ (**SIMPLICITY**)
- การให้บริการที่ถูกต้องและรวดเร็ว (**ACCURACY AND TIMELINESS**)
- การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและคุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรกับประโยชน์ที่ได้รับ



การบริหารงานบุคคล

1. ระบบอุปถัมภ์

การให้ได้มาซึ่งบุคคล การบำรุง การพัฒนา การให้พ้นจากงาน โดยใช้
ความสัมพันธ์ส่วนตัว ไม่คำนึงถึงความสามารถของบุคคลเป็นเกณฑ์ งานที่
แก้ปัญหา ในกรณีเร่งด่วน

2. ระบบคุณธรรม

การให้ได้มาซึ่งบุคคล การบำรุงรักษา การพัฒนา การให้พ้นจากงาน โดยยึดถือ
การสอบ และ มาตรฐานในเรื่องคุณวุฒิ ความสามารถของบุคคลเป็นสำคัญ



● หลักเกณฑ์

1. หลักความเสมอภาค

2. หลักความสามารถ

3. หลักความมั่นคง

4. หลักความเป็นกลางทางการเมือง

ส่งเสริมเกียรติภูมิของวิชาชีพ

ข้อดี คือ ได้บุคคลที่มีความสามารถ สร้างขวัญกำลังใจ

การบริหารงบประมาณ

- ความสำคัญและประโยชน์
- การจัดสรรงบประมาณที่ได้รับมาอย่างคุ้มค่าที่สุด
- ต้องให้ความสำคัญที่จะเรียนรู้ ศึกษา
- เกิดความเข้าใจ นำไปบริหารจัดการ
- เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

- นักเศรษฐศาสตร์ มอง.....

การใช้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- นักบริหาร มอง.....

ลักษณะของกระบวนการ หรือการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
บรรลุเป้าหมายของแผนงานที่วางไว้

- งานตามโครงการมีขั้นตอน 3 ขั้นตอน

1. การจัดเตรียม

2. การอนุมัติ

3. การบริหารงบประมาณ





การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์

- การติดต่อสื่อสารถึงกันได้ง่าย และรวดเร็ว
- การทำกิจกรรมหลายสิ่งหลายอย่างร่วมกันง่ายขึ้น
- การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การบันทึกข้อมูล
- ภาพการเคลื่อนไหว แสงสี และเสียงประกอบ

- การติดต่อออนไลน์ ในการประชุม, การอบรม
- การค้นหาข้อมูลจากหลักฐานข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต
- การปรับเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- ข้อมูลต่างๆ ในฐานข้อมูลสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นๆ



ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กร

- เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญต่อประสิทธิภาพ ขององค์กร
- ปัจจุบันโลกเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา มีการแข่งขันอย่างสูง
- องค์กรที่มีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
- การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กร เกิดประโยชน์สร้างความแข็งแกร่ง เพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์





- [HTTP://WWW.OPDC.GO.TH](http://www.opdc.go.th)
- WIKIBOOKS .ORG/WIKI/ ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กร
- [HTTP://WWW.GAD.MOI.GO.TH](http://www.gad.moi.go.th)



สาวน้อย



สาวน้อย

ขอขอบคุณ
จาก
จุฑารัตน์ โสดาศรี
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการประชาสัมพันธ์
กรมประชาสัมพันธ์

คำถามหัวข้อที่ 2

- 1.สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดได้รับการยอมรับว่าเป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพใช่หรือไม่ เพราะอะไร
- 2.สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเป็นศูนย์กลางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อการประชาสัมพันธ์ในจังหวัด จริงหรือไม่ เพราะเหตุใด โปรดให้รายละเอียด พร้อมนำเสนอประมาณ 15 นาที